

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТОВ ФИТНЕС-КЛУБА «ФИТНЕС ТОЧКА»  
ООО «ФИТНЕС НОВОКОСИНО»  
г. Москва, улица Салтыковская, дом 8**

Дата введения в действие: 01 января 2026 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Область применения**

Настоящие Правила распространяются на всех членов клуба, клиентов фитнес-клуба и гостей, независимо от вида приобретённых ими услуг и формы членства. Правила регулируют отношения между Клиентом (Посетителем) и Администрацией фитнес-клуба и устанавливают обязательные требования к поведению во время пребывания на территории клуба.

**1.2 Документация**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации
- ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей»
- Санитарными нормами и правилами РФ

**1.3 Согласие с Правилами**

Приобретение услуг фитнес-клуба является подтверждением согласия посетителя с настоящими Правилами и их полным соблюдением. Все клиенты обязаны ознакомиться с Правилами до начала пользования услугами.

**1.4 Персональное членство**

Членство в фитнес-клубе является персональным и не может быть передано или использовано другими лицами без переоформления клубной карты. Клубная карта подлежит предъявлению при каждом посещении клуба.

**1.5 Дети и подростки**

- Дети в возрасте до 14 лет могут посещать клуб только в сопровождении взрослого опекуна (родителя или законного представителя)
- Дети от 16 до 18 лет могут посещать клуб самостоятельно при наличии подписанного согласия родителей/опекунов на занятиях в фитнес-клубе
- Ответственность за безопасность детей несут их родители или опекуны
- При первом посещении ребёнка клубом рекомендуется пройти инструктаж по обращению с оборудованием
- Дети старше 5 лет не могут посещать взрослые раздевалки вместе с разнополыми родителями (используются только детские раздевалки)

**2. ПРАВИЛА ВХОДА И РЕГИСТРАЦИИ**

**2.1 Время работы**

- Клиент обязан соблюдать установленный режим работы клуба
- Вход в клуб прекращается за полчаса до его закрытия
- Вход на территорию клуба осуществляется в соответствии с расписанием, начиная не ранее чем за 15 минут до начала первого занятия (если клиент посещает групповые занятия)
- Выход с территории клуба должен быть осуществлён не позднее времени закрытия клуба, установленного расписанием
- В день закрытия клуба выход производится не позднее чем за 20 минут до окончания работы

**2.2 Проверка клубной карты и идентификация**

- При входе в клуб клиент обязан предъявить клубную карту, пропуск или документ, удостоверяющий личность
- Посетители без клубной карты и документов не допускаются до занятий
- Потеря клубной карты должна быть сразу же сообщена администрации для её блокировки и переизготовления
- Администрация вправе проверить документы клиента в любой момент пребывания в клубе

**2.3 Гостевые визиты**

- Гости клуба (лица, не являющиеся членами) допускаются только при наличии действующего гостевого пропуска или гостевой карты
- Гостевой визит предоставляется только членом клуба, отвечающим за поведение своего гостя
- Гость обязан в полном объёме соблюдать все Правила клуба
- Администрация вправе отказать в выдаче гостевого пропуска без объяснения причин
- Гостевые пропуска выдаются ограниченное количество раз в месяц согласно условиям членства
- Каждый член клуба может привести до 2 гостей, достигших 14 лет, в течение членства (не более одного визита на гостя)

**2.4 Вход в клуб**

- При входе в клуб необходимо надеть бахилы
- Верхнюю одежду необходимо сдать в гардероб

**3. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБА И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ**

**3.1 Обязательное хранение верхней одежды**

- Клиент обязан сдать верхнюю одежду (куртку, пальто, пиджак, толстовку и пр.) в гардероб
- Верхняя одежда на территории клуба вне гардероба запрещена
- За сданные вещи клиент получает номерок
- За ценные вещи, оставленные в гардеробе, администрация ответственности не несёт

**3.2 Использование кабин и шкафчиков**

- Для хранения личных вещей во время тренировки клиент должен использовать специальные шкафчики (платные/бесплатные в зависимости от условий членства)
- Персональные ценности (драгоценности, телефон, кошелек) допускаются в клубе на личный риск клиента
- Администрация не несёт ответственность за потерю, кражу или повреждение личных вещей
- Клиент не должен оставлять вещи в открытом доступе
- Строго запрещено оставлять личные вещи в раздевалках, в душевых кабинках или рядом с ними

- Все личные вещи должны быть удалены из клуба при его закрытии
- Ценные вещи необходимо оставлять в индивидуальной сейфовой ячейке (ключ запрашивается на рецепции)

### **3.3 Запрет на оставление вещей**

- Вещи, оставленные в клубе после его закрытия, администрация может утилизировать без уведомления владельца
- Администрация вправе изъять предметы, оставленные в служебных помещениях или других местах общего пользования
- Забытые вещи хранятся в течение одного месяца, затем передаются в благотворительные организации

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОДЕЖДЕ И ОБУВИ**

### **4.1 Обязательная спортивная одежда**

- Перед началом любой тренировки в клубе клиент обязан переодеться в спортивную одежду
- Спортивная одежда должна быть чистой, сухой и не иметь посторонних запахов
- На занятиях верхняя часть тела (торс) должна быть прикрыта (футболка, топ, майка и пр.)
- Тренировка с голым торсом запрещена для всех категорий клиентов
- Шорты, леггинсы или спортивные брюки должны быть надлежащего размера

### **4.2 Требования к обуви**

- Тренировки в уличной обуви, сланцах или босиком категорически запрещены
- На занятиях необходимо носить специальную спортивную обувь или кроссовки
- Спортивная обувь должна быть чистой, без грязи с улицы
- На групповых занятиях (аэробика, степ-аэробика) обязательна специальная обувь
- На занятиях йогой и пилатесом допускается заниматься босиком при наличии циновки/коврика
- На занятиях боксом допускается специальная боксёрская обувь. Обычная сменная обувь для тренажерного зала не подходит.
- В зале бокса вход на татами осуществляется только без обуви (босиком) либо в специальной обуви (борцовки, самбовки)

### **4.3 Дополнительные требования к одежде**

- Одежда не должна содержать острые элементы (металлические пуговицы, пряжки и пр.), которые могут повредить оборудование
- На групповых занятиях (йога, пилатес, растяжка) требуется спортивная одежда с хорошей растяжимостью
- Верхняя одежда, принесённая с собой, должна быть сдана в гардероб, а не положена на оборудование
- Выходить в холл клуба или на лестницы в полотенце строго запрещается

## **5. ПРАВИЛА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ**

### **5.1 Обязательные гигиенические требования**

- Клиент обязан соблюдать правила личной гигиены и иметь при посещении клуба личное полотенце
- При одновременном посещении клиента предоставляется бесплатно одно полотенце, выдача второго осуществляется за дополнительную плату
- Полотенце необходимо использовать во время занятий для вытирания пота с оборудования и рук
- Запрещено бросать полотенце клуба на пол, используя его в качестве подстилки для ног, вытирать обувь.
- Клиент должен вытирать своим полотенцем оборудование после каждого упражнения перед использованием его другим человеком
- Запрещено приходить в клуб с видимыми признаками заболевания (высыпания, раны, гнойные образования и пр.)
- Не пользуйтесь дезодорантом/туалетной водой с сильным запахом, не используйте отшелушивающую косметику
- Не используйте различные разогревающие мази с ярковыраженным запахом

### **5.2 Гигиена оборудования**

- Все тренажёры, штанги, гантели и прочее оборудование должны быть протёрты полотенцем после использования
- На кардиотренажёрах (беговые дорожки, эллипсы, велосипеды) клиент обязан протереть сиденье и рукоятки
- Не допускается оставление потовых пятен на оборудовании
- При наличии видимых загрязнений на оборудовании клиент должен незамедлительно сообщить персоналу

### **5.3 Использование душевых и санузлов**

- Запрещено мочить верхнюю одежду в раздевалке и душевой
- В душевой необходимо пользоваться личным полотенцем и личными средствами гигиены
- Запрещено находиться в раздевалке и душевой без одежды за пределами предназначенных для этого зон
- Все посещения душевой должны быть кратковременными для обеспечения доступа других клиентов

### **5.4 Запрет на посещение при инфекционных заболеваниях**

- Клиент не должен посещать клуб при наличии инфекционного заболевания (ОРВИ, грипп, скарлатина, герпес и пр.)
- Клиент обязан сообщить администрации при наличии контакта с инфекционным больным в течение последних 14 дней
- При обнаружении признаков инфекционного заболевания во время пребывания в клубе администрация вправе попросить клиента покинуть территорию

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ОБЩЕНИЯ**

### **6.1 Общие правила поведения**

- Клиент обязан соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения
- Клиент должен вести себя уважительно и корректно по отношению к другим клиентам, инструкторам и персоналу
- Запрещено использование ненормативной лексики, крика и громкого разговора
- Клиент должен воздерживаться от действий, способных мешать занятиям других посетителей
- Запрещена агрессивность, угрозы, оскорбления и любые действия, угрожающие безопасности других

### **6.2 Запрет на беспокойство других клиентов**

- Клиент не должен вступать в разговоры во время тренировки других людей
- Вопросы инструкторам следует задавать в перерывах между упражнениями или после занятий
- Не следует подходить к тренирующемуся клиенту во время выполнения упражнения

- Громкая музыка в наушниках не должна быть слышна окружающим

### **6.3 Вход в зал групповых занятий**

- Клиент не должен входить в зал для групповых занятий во время проведения занятий согласно расписанию
- Вход в зал допускается только в перерывах между занятиями или до их начала
- При необходимости войти во время занятия требуется разрешение инструктора

### **6.4 Запрет на распространение услуг и коммерческую деятельность**

- На территории клуба запрещается любая коммерческая деятельность, связанная с оказанием оздоровительных услуг (проведение персональных тренировок, продажа спортивного питания и т.д.) без разрешения администрации
- Клиенту запрещается распространять спортивное питание, БАДы и прочие товары без разрешения администрации
- Запрещено консультировать других клиентов о порядке приёма спортивного питания без соответствующей лицензии и квалификации

## **7. ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ К ТРЕНИРОВКАМ**

### **7.1 Выбор уровня тренировки**

- Клиент должен выбирать групповые занятия согласно своему уровню подготовленности
- Занятия обозначаются уровнями сложности в расписании (для начинающих, среднего уровня, продвинутые)
- При наличии сомнений в выборе уровня рекомендуется проконсультироваться с инструктором
- Клиент несёт полную ответственность за выбор нагрузки, соответствующей его уровню подготовки

### **7.2 Выполнение указаний инструктора**

- Клиент обязан внимательно слушать и выполнять все указания инструктора во время групповых занятий
- Инструктор имеет право отказать клиенту в проведении упражнения при нарушении техники безопасности
- Персональный тренер вправе рекомендовать изменение программы тренировки в зависимости от самочувствия клиента
- Указания персонала по вопросам техники безопасности являются обязательными

### **7.3 Техника безопасности при работе с весами**

- Упражнения с отягощением или максимальными весами разрешаются только при непосредственной страховке опытного партнера или персонального тренера
- Все упражнения с весами должны выполняться плавно, без рывков и резких движений
- Клиент не должен поднимать вес, близкий к максимальному, без наблюдения инструктора
- Максимальные веса должны устанавливаться постепенно, с увеличением на 5-10% от предыдущего веса
- При наличии боли или дискомфорта упражнение должно быть немедленно прекращено
- Клиент обязан закрепить вес на штанге специальными зажимами.

### **7.4 Правила использования оборудования**

- Клиент не должен использовать на занятиях собственную хореографию и свободные веса без соответствующей команды инструктора
- Не допускается самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование (кондиционеры, освещение и пр.)
- Оборудование, используемое во время тренировки, должно быть возвращено на своё место после завершения упражнения
- Запрещено использовать оборудование не по назначению
- После окончания тренировок необходимо вернуть использованное оборудование в специально отведённые места
- Члены клуба несут материальную ответственность за утерю или порчу используемого ими инвентаря, а также за порчу любого имущества клуба

### **7.5 Запрет на опасные движения**

- Запрещено вставать ногами на мягкое покрытие скамеек
- Запрещено класть на скамейки оборудование или другие предметы
- Запрещено использовать страховки и зажимы оборудования для других целей
- Запрещено прыгать на и с оборудования
- Запрещено раскачиваться на тренажёрах
- Запрещено бросать на пол диски, гантели и другое оборудование

### **7.6 Здоровье и противопоказания**

- При заключении договора клиент письменно обязан сообщить клубу о своём состоянии здоровья, перенесённых и имеющихся заболеваниях
- Клиент должен сообщить об имеющихся противопоказаниях к физическим нагрузкам
- Рекомендуется перед началом занятий пройти медицинское обследование
- При наличии хронических заболеваний рекомендуется получить справку от врача об отсутствии противопоказаний
- При появлении признаков недомогания во время тренировки (головокружение, боль в груди, одышка) клиент должен немедленно прекратить упражнения
- Все риски причинения вреда своему здоровью в процессе самостоятельных занятий член клуба принимает на себя

## **8. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВРЕМЕНИ И РАСПИСАНИЮ**

### **8.1 Время на кардиотренажёрах**

- При наличии очереди время использования одного кардиотренажёра ограничивается 30 минутами
- Если другой клиент ожидает тренажёр, клиент должен освободить его после окончания сеанса
- При минимальном количестве людей в клубе это ограничение может быть снято

### **8.2 Время посещения и групповых занятий**

- Продолжительность детских тренировок устанавливается инструктором в соответствии с направлением занятия и возрастом ребёнка
- Групповые занятия длятся согласно расписанию (обычно 45-60 минут)
- Клиент должен прибыть на групповое занятие не позднее, чем в начало занятия (опоздание более 10 минут не допускается)

### **8.3 Последний выход**

- Клиент должен полностью покинуть клуб не позднее времени закрытия согласно расписанию
- На окончание тренировки и переодевание должно быть оставлено минимум 20 минут
- В день сокращённой работы клуба выход должен быть осуществлён на 30 минут раньше
- При нахождении клиента в клубе после его закрытия допускаются 3 предупреждения, после чего взимается штраф в размере 500 рублей

- После 3 штрафов клуб может ограничить доступ клиента в клуб

## **9. ОГРАНИЧЕНИЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕРРИТОРИИ**

### **9.1 Запрещённые зоны**

- Клиенту запрещается входить в помещения, предназначенные для служебного пользования (офис администрации, комната персонала, склад и пр.)
- Запрещён доступ в технические помещения (котельная, электрощитовая и пр.)
- Клиент не должен входить в зоны, обозначенные как закрытые или под ремонт

### **9.2 Использование мебели и оборудования общего пользования**

- Мебель и предметы интерьера предназначены для сидения и отдыха, а не для тренировки
- Запрещено прыгать на диваны, кресла и лавочки
- Запрещено использовать стены, двери и другие конструкции клуба как часть тренировки
- Запрещено висеть на дверных проёмах и портативных конструкциях

### **9.3 Запрет на создание помех**

- Клиент должен передвигаться шагом в зоне тренажёров, не заходя в рабочую зону других занимающихся
- Клиент не должен загромождать проходы личными вещами или оборудованием
- Запрещено занимать несколько тренажёров одновременно
- Во время проведения клубных мероприятий зона, предназначенная для тренировок, может быть ограничена

## **10. ПРАВИЛА ПИТАНИЯ И НАПИТКОВ**

### **10.1 Запрет на еду в клубе**

- Клиенту запрещается приносить и потреблять еду на территории клуба без разрешения администрации
- Принимать пищу в местах, предназначенных для тренировок, в зонах отдыха и раздевалках не разрешается
- Исключения составляют продукты, специально разрешённые администрацией (спортивное питание в герметичной упаковке при наличии соответствующего разрешения)

### **10.2 Правила потребления напитков**

- Спортивные напитки и вода разрешаются в герметичных ёмкостях (бутылки, термосы)
- Запрещены стаканы, чашки и открытые ёмкости на территории клуба
- Клиент несёт полную ответственность за пролитые напитки и причинённые повреждения
- Напитки должны быть удалены из клуба при его закрытии

### **10.3 Ответственность за повреждения**

- Клиент, допустивший пролив напитка или другие загрязнения, обязан немедленно сообщить персоналу
- Клиент несёт финансовую ответственность за повреждение оборудования, вызванное пролитыми напитками или едой

## **11. ЭЛЕКТРОНИКА И ФОТОГРАФИЯ**

### **11.1 Мобильные телефоны**

- Клиент может использовать мобильный телефон в клубе в соответствии с общепринятыми правилами вежливости
- Громкие звонки и музыка запрещены в зонах интенсивных тренировок
- Использование телефона во время групповых занятий запрещено
- Клиент не должен блокировать проходы, используя телефон

### **11.2 Фотография и видеосъёмка**

- Фотография и видеосъёмка на территории клуба разрешена только для личного пользования
- Коммерческое использование фото- и видеоматериалов запрещено без письменного разрешения администрации и согласия участников
- Фотография и видеосъёмка других клиентов запрещены без их явного согласия
- Администрация вправе запретить фотосъёмку в определённых зонах клуба
- Кино и фотосъёмка в клубе без специальной договорённости с администрацией не разрешена

### **11.3 Запрет на трансляцию**

- Прямая трансляция (стриминг) тренировок запрещена без письменного разрешения администрации
- Загрузка видео с территории клуба в интернет без разрешения администрации запрещена

## **12. МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **12.1 Согласие на использование услуг**

- Клиент пользуется услугами фитнес-клуба и оборудованием исключительно на свой риск
- Клиент подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний к физическим нагрузкам
- Администрация не несёт ответственность за травмы, полученные клиентом во время тренировки при надлежащем соблюдении всех правил и указаний инструктора
- Клуб не несёт ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья члена клуба ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы, последствий перенесённой операции или хронического заболевания
- Клуб несёт ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья членов клуба и травмами, явившимися результатом занятий в клубе, в соответствии с действующим законодательством
- Администрация не несёт ответственность за вред, причинённый действиями третьих лиц, а также если причиной вреда стало нарушение правил пользования тренажёрами

### **12.2 Медицинское страхование**

- Клиент рекомендуется иметь медицинское страхование, покрывающее услуги в случае получения травмы

- При наличии серьёзного состояния здоровья клиент должен сообщить об этом персоналу

### **12.3 Экстренная помощь**

- При необходимости экстренной медицинской помощи администрация обязана вызвать скорую помощь
- Клиент обязан предоставить контактную информацию для экстренных случаев при оформлении членства

## **13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ТРЕНЕРЫ**

### **13.1 Использование услуг персонального тренера**

- Персональный тренер назначается в соответствии с контрактом между клиентом и клубом
- Тренер имеет право отказать в проведении упражнения, если это угрожает безопасности клиента
- Все рекомендации тренера по технике безопасности являются обязательными
- После оплаты членства и перед началом занятий член клуба может воспользоваться бонусом — одной бесплатной вводной тренировкой в тренажерном зале и в зале групповых программ
- Все инструкторы на территории клуба имеют статус индивидуальных предпринимателей. Стоимость и форма оплаты услуг персонального тренера определяется ими индивидуально

### **13.2 Дополнительные занятия**

- Прохождение дополнительных платных услуг (консультации нутрициолога, сеансы массажа и пр.) регулируется отдельными договорами
- Клиент обязан оплатить дополнительные услуги согласно установленному прайс-листу

## **14. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ**

### **14.1 Своевременная оплата и условия карты**

- Клиент обязан своевременно, в установленном договором порядке, производить оплату соответствующих услуг
- При просрочке платежа администрация вправе заморозить членство или отказать в доступе до погашения задолженности
- Оплата за услуги принимается предварительно в наличной и безналичной форме в рублях
- Оплата за услуги в наличной форме может быть произведена только в кассе клуба
- Контракт необходимо открыть в течение месяца после оплаты. Даты действия договора прописываются обязательно
- Карты дневных, юношеских или иных ограниченных по времени посещений регламентируют время работы клуба для данной категории карт
- Член клуба, обладающий такой картой, обязан покинуть клуб до наступления обозначенного времени
- При нарушении указанного правила администрация вправе сократить общий срок действия карты пропорционально неоплаченному времени посещения

### **14.2 Переоформление и заморозка карты**

- Клиент имеет право переуступить свои права и обязанности по договору другому лицу (переоформление клубной карты)
- Стоимость переоформления составляет 1500 рублей
- Переоформление возможно только один раз на карту
- Переоформление карт, приобретённых в рамках льготных акций (в т.ч. подарочных) не допускается
- Возможность доплаты ограниченной карты (дневного формата) до безлимитной отсутствует
- По письменному заявлению клиента администрация приостанавливает оказание услуг на определённый срок («заморозка клубной карты»), предоставление услуг возобновляется по истечению указанного срока
- Срок действия клубной карты автоматически пролонгируется на срок «заморозки» карты
- Заморозка «задним числом» не осуществляется
- Условия заморозки не распространяются на виды членства продолжительностью менее 6 месяцев и не содержащие заморозку

### **14.3 Условия возврата средств**

- Условия возврата средств регулируются отдельным договором и политикой возврата клуба
- Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условиями контракта

### **14.4 Потеря документов и штрафы**

- В случае утери членской карты, ключа от шкафчика или номера от гардероба взимается оплата согласно прейскуранту
- Стоимость дополнительных услуг, а также их продолжительность и состав, могут быть изменены по усмотрению администрации

### **14.5 Потеря или повреждение оборудования**

- Клиент, допустивший потерю или повреждение оборудования клуба, несёт материальную ответственность
- Стоимость повреждённого оборудования будет рассчитана и взыскана со счёта клиента
- За порчу мебели, оборудования, инвентаря с виновных взимается стоимость нанесенного ущерба

## **15. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОТДЕЛЬНЫМ ЗОНАМ И УСЛУГАМ**

### **15.1 Правила посещения тренажерного зала**

- Тренажерный зал могут посещать лица, достигшие 14 полных лет в сопровождении родителей, которые несут полную ответственность за здоровье ребенка, или в присутствии персонального тренера
- Перед началом занятий рекомендуется воспользоваться бесплатной персональной тренировкой с инструктором
- Не разрешается нахождение в тренажерном зале в обуви, не предназначенной для тренировок, включая тапочки (исключение: спортивная обувь), а также обуви, которая может разрушать специальные покрытия пола
- Упражнения с максимальными весами допускаются только строго с инструктором
- При пользовании тренажерами используйте полотенца (кладите на скамейки и плоские поверхности, соприкасающиеся с телом)
- Не допускается посещение тренажерного зала с обнаженным торсом
- Контролируйте себя и воздерживайтесь от громких звуков и ненормативной лексики при выполнении упражнений
- Переведите мобильный телефон на режим «без звука»
- За порчу мебели, оборудования, инвентаря взимается стоимость нанесенного ущерба
- При нарушении правил тренер вправе просить нарушителя покинуть зону

### **15.2 Правила посещения спортивных залов**

- Групповые программы могут посещать лица, достигшие 14 лет с разрешения тренера, проводящего занятие
- Бойцовский зал могут посещать лица, достигшие 14 полных лет в сопровождении родителей или в присутствии персонального тренера
- Перед посещением группового занятия рекомендуется пройти вводную персональную тренировку
- Не разрешается нахождение в залах в обуви, которая может разрушать специальные покрытия пола
- Занятия в специальных классах (йога, пилатес, восточные практики и боевые искусства) проводятся без обуви
- Групповые занятия проводятся по расписанию, которое может быть заблаговременно изменено администрацией
- На занятия необходимо приходиться по расписанию без опозданий (опоздание более 10 минут не допускается)
- Несоответствие уровня подготовленности профилю урока дает право инструктору не допустить клиента на занятие
- Администрация вправе заменять заявленного в расписании инструктора и вносить изменения в расписание в любое время
- Во избежание травм, ставьте бутылки с водой на стабильные поверхности. О пролитой воде сообщайте персоналу немедленно
- На групповых занятиях не разрешается использовать собственную хореографию и свободные веса без команды инструктора
- Запрещается резервировать места в залах групповых программ
- Использование мобильных телефонов в залах аэробики не разрешается
- Не используйте сильные парфюмы
- За порчу имущества взимается стоимость ущерба
- При нарушении правил тренер вправе просить нарушителя покинуть зону
- Член клуба вправе самостоятельно заниматься в зале бокса во время, свободное от групповых программ и персональных тренировок

### **15.3 Правила посещения финской сауны и турецкой бани**

- Соблюдайте правила личной гигиены. Перед посещением обязательно принимайте душ
- При посещении запрещается пользоваться кремами и сильными парфюмерными ароматами
- В финской сауне: запрещено поливать водой камни на печи; запрещено использование косметических средств (кремов, средств для пилинга, масел, меда, ароматизаторов и т.п.)
- В турецкой бане: запрещено поливать датчик измерения температуры; запрещено использование косметических средств
- Посещение турецкой бани разрешается только при наличии плавательного костюма
- Прием пищи и употребление напитков на территории сауны и бани запрещено

### **15.4 Массажные кабинеты**

- Необходимо сообщать информацию о возможных противопоказаниях к оказанию услуг (аллергические реакции, беременность и т.д.)
- Соблюдайте правила личной гигиены, перед посещением принимайте душ
- Переверните мобильный телефон на режим «без звука»

### **15.5 Детская игровая комната**

Основные положения:

Детский клуб Фитнес Точка, далее именуемый «Детский Клуб», является подразделением Клуба, оказывающим услуги исключительно детям от 3 лет до 13 лет включительно, расположен на территории Клуба. Услуги Детского Клуба оказываются в зоне собственно Детского Клуба, а в отдельных случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – на территории Клуба вне зоны Детского Клуба. Правила поведения являются обязательными для исполнения и едиными для всех детей, находящихся на территории Клуба.

Под детьми в рамках настоящих правил понимаются несовершеннолетние лица, достигшие полного возраста 3 года и не достигшие полного возраста в 14 лет.

Понятия ребенок и дети в рамках настоящих правил признаются тождественными.

#### **Время работы Детского Клуба**

- Детский Клуб открыт для посещения ежедневно, кроме 1 января, с 17:00 до 22:00 в будние дни, с 10:00 до 20:00 в выходные и нерабочие праздничные дни.
- Администрация вправе в необходимых случаях и с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами, изменять указанные часы работы Детского Клуба.
- Доступ в Детский Клуб возможен не менее чем за 15 минут до окончания времени посещения, предусмотренного условиями соответствующего Контракта.
- Привести ребенка в Клуб и забрать его из Клуба должно лицо, уполномоченное на такое действие в силу закона или доверенности, старше 18 лет (далее – уполномоченное лицо).
- Под лицом, уполномоченным в силу закона, понимаются законные представители – родители или усыновители, в соответствии с положениями статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
- Под лицом, уполномоченным в силу доверенности, понимается лицо, уполномоченное законным представителем на совершение от имени ребенка или в их пользу действий, предоставленных законным представителям законодательством Российской Федерации. Полномочие должно быть подтверждено в простой письменной форме.

#### **Услуги Клуба для детей**

- Объем услуг Детского Клуба, а также порядок и сроки оказания таких услуг определяются условиями соответствующих Договоров на оказание услуг по организации физкультурных, физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий, заключенных в пользу детей, и применимыми положениями настоящих Правил.
- Проход детей в зону фитнес-клуба осуществляется через рецепцию, при предъявлении администратору детской клубной карты. Ребенка приводит в клуб уполномоченное лицо, зафиксированное в контракте.
- В случае, если карты при себе нет, проход в клуб осуществляется при заполнении бланка заявки на посещение клуба на рецепции.
- После 3х лет запрещено пользоваться раздевалками противоположного пола. Мы рекомендуем пользоваться детскими раздевалками.

#### **Правила посещения Клуба и Детского Клуба детьми**

- При посещении Клуба и Детского Клуба дети и уполномоченные лица обязаны соблюдать настоящие Правила, не должны причинять беспокойство другим посетителям Клуба, Детского Клуба или нарушать общественный порядок.
- На территорию Детского Клуба запрещается приносить продукты питания, а также напитки в стеклянной таре.

- На территории Клуба прием пищи может осуществляться только в фитнес-баре.
- Детям категорически не рекомендуется приносить в Детский Клуб собственные игрушки. За негативные последствия для ребенка и других посетителей вследствие использования принесенных в Клуб игрушек несет ответственность уполномоченное лицо.
- Для посещения Детского Клуба занятий на территории Клуба ребенок должен быть переодет в удобную, чистую, сменную спортивную форму и спортивную обувь. Инструктор может отказать в посещении занятия в случае, если одежда и обувь не является спортивной.
- Во время проведения групповых занятий в Детском Клубе, персонального тренинга, присутствия ребенка в игровой комнате или других зонах клуба дети обязаны строго выполнять указания инструктора групповых занятий, персонального инструктора, инструктора Детского Клуба. В случае неоднократного нарушения данных правил клуб оставляет за собой возможность расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### **Обязанности уполномоченных лиц**

- Клуб не обязан осуществлять надзор за ребенком, за исключением времени нахождения ребенка в игровой комнате Детского Клуба, проведения персонального тренинга, присутствия ребенка на групповых занятиях по расписанию Детского Клуба.
- В указанных случаях уполномоченное лицо обязано к началу занятий привести переодетого в спортивную форму и обувь ребенка в место проведения занятий (Детский Клуб, указанная в расписании групповых занятий тренировочная зона Клуба либо место проведения персонального тренинга). Нахождение уполномоченного лица в зонах (местах) проведения занятий во время занятий исключено.
- За детей, находящихся на территории Клуба без присмотра уполномоченного лица, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами, Клуб ответственности не несет.
- Уполномоченное лицо обязано строго соблюдать положения настоящих Правил.
- Уполномоченное лицо обязано обеспечить соблюдение ребенком настоящих Правил во время нахождения в Клубе, передвижения по его территории и занятий, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящими Правилами, когда ребенок находится под надзором Клуба.
- Приводя ребенка на занятия, уполномоченное лицо обязано лично ознакомиться с выдержками из настоящих Правил, правилами техники безопасности и перечнем медицинских противопоказаний, размещенными на видном месте у входа в Детский Клуб либо другое место проведения занятий ребенка.
- Родитель, или уполномоченное лицо не может находиться на территории Детского Клуба, в залах, где проводятся занятия, за исключением мероприятий детского клуба, где присутствие родителей предусмотрено.
- Мы не рекомендуем ожидать детей перед залами, где проводятся занятия. Родитель может покинуть клуб на время проведения занятия

#### **Медицинские противопоказания и ограничения к занятиям ребенка**

- Во время занятий в Клубе необходимо соблюдать ограничения, установленные для ребенка лечащим врачом. Ответственность за соблюдение таких ограничений несет уполномоченное лицо.
- При передаче ребенка в Детский Клуб для участия в групповых занятиях или персональному инструктору уполномоченное лицо обязано сообщить инструктору Детского Клуба, персональному инструктору об имеющихся медицинских ограничениях. В случае не уведомления уполномоченным лицом тренера об имеющихся нарушениях ответственность за состояние здоровья ребенка несет уполномоченное лицо.
- Администрация настоятельно рекомендует наблюдать детей в течение всего срока действия Членского контракта у лечащего врача для регулярного контроля за состоянием здоровья и корректировки (при необходимости) допустимых физических нагрузок.

#### **Детская игровая комната**

- Время нахождения ребенка в игровой комнате ограничено 3 часами, не считая времени уроков по расписанию. Дополнительное время пребывания оплачивается отдельно согласно действующему прейскуранту клуба.
- Первый час услуги считается оказанным, как только ребенок пришел в детскую комнату, каждый последующий час считается исполненным после дополнительных 15 минут;
- Передавать ребёнка инструктору детского клуба необходимо непосредственно «из рук в руки», регистрируя ребенка в специальном бланке в детском клубе.
- В случае нарушения правил посещения детской комнаты, а также в целях безопасности и сохранения сервиса, инструктор имеет право попросить забрать ребенка из детской комнаты досрочно.

#### **16. ЗАПРЕТЫ НА ТЕРРИТОРИИ КЛУБА**

- Все помещения клуба являются зонами, свободными от курения
- Не разрешается находиться в клубе в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения
- Запрещено распивать спиртные напитки на территории клуба и принимать наркотические вещества
- Самостоятельное использование музыкальной и другой специализированной аппаратуры не разрешается
- На территорию запрещены к проносу: холодное и огнестрельное оружие, специальные средства (электрошокеры, баллончики с газом и др.), взрывчатые вещества, ядовитые вещества, наркотические вещества
- За сохранность и ущерб, причиненный автомобилю и имуществу в автомобиле на парковке, администрация ответственности не несет
- Не разрешается проводить праздничные встречи без согласования с администрацией

#### **17. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

##### **17.1 Плановые закрытия**

- Клуб оставляет за собой право в течение года полностью закрываться для проведения технических и иных клубных мероприятий не более 4 дней в году
- Дни такого закрытия не компенсируются
- За технические неудобства, вызванные проведением городскими властями сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, клуб ответственности не несёт

##### **17.2 Безопасность и контроль**

- В целях обеспечения безопасности и предотвращения противоправных действий администрация вправе осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности
- Администрация вправе применять технические средства контроля, в том числе контроля личных вещей на входе и выходе
- Члены клуба обязаны соблюдать требования сотрудников клуба по вопросам безопасности

##### **17.3 Отказ в продаже**

- Клуб оставляет за собой право отказать в продаже карты без объяснения причин

## **18. САНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

### **18.1 Первое нарушение**

- При первом выявлении нарушения администрация обязана устно предупредить клиента о нарушении и указать на необходимость соблюдения правил

### **18.2 Повторные нарушения**

- При повторном нарушении администрация вправе объявить письменное замечание, ограничить доступ в определённые зоны или заморозить членство на 1 неделю - 1 месяц

### **18.3 Грубые нарушения и исключение**

- Администрация вправе немедленно не допускать клиента к занятиям или исключить его из членов клуба в случае:
  - Использования ненормативной лексики в адрес персонала или других клиентов
  - Физического насилия, угроз или агрессивного поведения
  - Воровства или попытки кражи чужого имущества
  - Распространения запрещённых веществ
  - Множественных (более трёх) нарушений правил

### **18.4 Вывод из клуба**

- При грубом нарушении администрация вправе потребовать от клиента немедленно покинуть территорию
- В случае отказа администрация имеет право вызвать представителей правоохранительных органов
- При выводе клиента из клуба членство автоматически расторгается без возврата остатка средств
- При нарушении положений правил действие клубной карты прекращается в одностороннем порядке по решению администрации без возврата стоимости услуг

### **18.5 Блокировка клубной карты**

- При повторных или грубых нарушениях клубная карта может быть временно или постоянно заблокирована
- Информация о заблокированной карте передаётся в базу данных сети клубов

## **19. ЗАЩИТА ДАННЫХ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

### **19.1 Использование личных данных**

- Администрация использует личные данные клиентов только в целях ведения договорных отношений
- Данные клиента не передаются третьим лицам без его письменного согласия
- Клиент может в любой момент запросить информацию о своих данных

### **19.2 Информирование**

- Администрация имеет право направлять клиенту информацию о новых услугах, акциях и изменениях в режиме работы на указанный контактный номер, или электронный адрес, или в мобильном приложении фитнес-клуба

## **20. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА**

### **20.1 Порядок изменения**

- Администрация вправе изменять и дополнять настоящие Правила в одностороннем порядке
- Изменённые Правила вступают в силу не ранее чем через 3 дня с момента их опубликования в клубе и на официальном сайте
- При наличии возражений клиент обязан уведомить администрацию письменно в течение этого срока
- При отсутствии возражений клиент считается согласным с новыми Правилами
- В случае необходимости администрация вправе вводить иные внутренние правила посещения, о чём члены клуба информируются при посещении

## **21. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

### **21.1 Обращения и жалобы**

- В случае возникновения претензий или жалоб клиент должен обратиться к администрации в письменном виде
- Жалоба должна содержать описание проблемы, дату и время возникновения, а также предложения по разрешению
- Администрация обязана рассмотреть жалобу в течение 5 рабочих дней

### **21.2 Порядок разрешения конфликтов**

- При возникновении конфликта клиент имеет право на встречу с руководителем клуба
- Разрешение споров осуществляется в соответствии с условиями договора и действующим законодательством РФ
- При невозможности разрешения спора на месте стороны вправе обратиться в суд

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Настоящие Правила обязательны для всех клиентов, посетителей и гостей фитнес-клуба. Соблюдение Правил является залогом безопасности, комфорта и эффективности тренировок всех членов клуба.

Администрация клуба оставляет за собой право на окончательное толкование Правил и принятие решений в спорных ситуациях.

Правила клуба и текущие административные объявления, вывешенные в клубе в общедоступных местах, обязательны для соблюдения наряду с данными Правилами.

При приобретении членства в фитнес-клубе клиент:

- Заявляет об отсутствии врачебных противопоказаний для занятий спортом
  - Признает право администрации запросить врачебную справку об отсутствии инфекционных заболеваний
  - Берет ответственность на себя при умышленном сокрытии заболеваний, препятствующих занятиям в клубе
  - Признает право администрации расторгнуть договор без компенсаций при умышленном сокрытии инфекционного заболевания, опасного для окружающих
  - Подтверждает, что ознакомлен(а) с Правилами и обязуется их соблюдать
- Администрация не несет ответственность за любые неблагоприятные последствия, происшедшие по вине члена клуба и их детей, связанные с нарушением положений настоящих Правил.

Дата последнего обновления: 26 января 2026 г.

Подписано администрацией фитнес-клуба

*Этот документ является публичной офертой и вступает в силу с момента приобретения услуг фитнес-клуба.*

